

# CRISTIAN HERNANDO ARIAS AMAYA



**CRISTIAN HERNANDO  
ARIAS AMAYA**

**C.C N°:** 91.111.785 de Socorro (Santander.)  
**Dirección:** Cra 20 # 37 – 61 Apt 1808 Central Parck Condominio  
**Teléfonos:** 310 285 80 84 – B/manga (Santander)  
**E-mail:** [cristianharias@gmail.com](mailto:cristianharias@gmail.com)

## **PERFIL PROFESIONAL.:** Ing. de Producción – Esp. Gerencia de proyectos

Como ingeniero de producción y especialista en gerencia de proyectos cuento con las capacidades para planear, diseñar, implementar y optimizar los sistemas de producción de bienes y de servicios, a través de los cuales fluye información y productos, mediante la integración de personas, materiales, equipos y tecnología con la finalidad de generar la máxima productividad de cualquier empresa.

Estoy capacitado para manejar cambios rápidos de tecnología y altos niveles de innovación, observando el sistema como un todo y buscando la mejor combinación de estos recursos, mediante la aplicación de las herramientas y metodologías propias de la Ingeniería en Producción y la gerencia de proyectos.

Dinámico y habituado al trabajo bajo presión y en equipo; Con alta experiencia en atención al cliente y direccionamiento comercial, manejo administrativo y de proyectos, dirección de personal, docencia universitaria, clara ejecución de herramientas informáticas, Microsoft Office y redes de la información.

Con gran sentido de responsabilidad y respeto, así como alta vocación de servicio, capaz de generar valor agregado a la organización mediante creaciones de ideas e iniciativas propias para la resolución de problemas. Mi mayor virtud es la responsabilidad con la que adquiero mis compromisos.

## **ESTUDIOS.:**

**Egresado septiembre 2021**  
**B/MANGA – S/DER**

**Especialista En Gerencia De Proyectos**  
ESCUELA TECNOLÓGICA DEL ORIENTE

**Egresado agosto 2019**  
**B/MANGA – S/DER**

**Ing. De Producción**  
ESCUELA TECNOLÓGICA DEL ORIENTE

**Julio 2014 a Julio 2017**  
**B/MANGA – S/DER**

**Tecnólogo En Gestión De Procesos Industriales**  
ESCUELA TECNOLÓGICA DEL ORIENTE

**Julio 2014 a Julio 2016**  
**B/MANGA – S/DER**

**Técnico Profesional En Diseño Y Manufactura Asistida Por Computador**  
ESCUELA TECNOLÓGICA DEL ORIENTE

**Febrero 2003 a dic 2005**  
**BOGOTA – D.C**

**Tecnólogo En Análís Financiero**  
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES

# CRISTIAN HERNANDO ARIAS AMAYA

**Finaliza 2000**  
**MIRAFLORES - GUAVIARE**      **Bachiller Académico**  
INSTITUCION EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA (PONAL)

**Finaliza 1993**  
**HATO – S/DER**      **Básica Primaria**  
ESCUELA NUEVA HATO S/DER

Idiomas españoles: Natal    **Inglés: B - 1**

Programas manejados: Microsoft office avanzado, Programación sistemas operativos.

## OTROS ESTUDIOS.:

---

**Finaliza 2021**  
**B/MANGA – S/DER**      **Seminario de fundamentos básicos del estándar de gestión de proyectos PMBOK de PMI**  
ESCUELA TECNOLÓGICA DEL ORIENTE

**Finaliza 2018**  
**B/MANGA – S/DER**      **Estrategias Pedagógicas Y Mediciones Didácticas Para La Función Docente**  
UNIDADES TÉCNICAS DE COLOMBIA (UTC)

**Finaliza 2018**  
**B/MANGA – S/DER**      **II Congreso De Investigación Aplicada En Ingeniería, Salud Y Educación**  
ESCUELA TECNOLÓGICA DEL ORIENTE

**Finaliza 2018**  
**B/MANGA – S/DER**      **IV Seminario De Actualización En Ingeniería Biomédica**  
UNIVERSIDAD MANUELA BELTRÁN UMB - INGENIERÍAS

**Finaliza 2018**  
**MEDELLIN – ANTIOQUIA**      **Diplomado En Docencia Universitaria (Virtual)**  
POLITECNICO DE SURAMERICA (FINALIZADO)

**Finaliza 2018**  
**B/MANGA – S/DER**      **Curso Especial En Aplicación De Los PLC En La Automatización De**  
**Procesos Industriales**  
SENA (FINALIZADO)

**Finaliza 2017**  
**MEDELLIN – ANTIOQUIA**      **Formación Para La Investigación**  
ESCUELA TECNOLÓGICA DEL ORIENTE

**Finaliza 2017**  
**MEDELLIN – ANTIOQUIA**      **Diplomado En Alta Gerencia (Virtual)**  
POLITECNICO DE SURAMERICA (FINALIZADO)

**Finaliza 2017**  
**B/MANGA – S/DER**      **Seminario – Taller Formación Para La Investigación**  
ESCUELA TECNOLÓGICA DELORIENTE

**Finaliza 2016**  
**B/MANGA – S/DER**      **Curso Especial En Diseño Asistido Por Computador - Solidworks**  
SENA (FINALIZADO)

**Finaliza 2015**  
**B/MANGA – S/DER**      **Ice “Actitud De Servicio”**  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN COMFENALCO

# CRISTIAN HERNANDO ARIAS AMAYA

**Finaliza 2014**  
**B/MANGA – S/DER**

**Catedra Virtual Del Pensamiento Empresarial**  
SENA (FINALIZADO)

**Finaliza 2013**  
**B/CABERMEJA – S/DER**

**III Foro de responsabilidad Social y Emprendimiento 2013 “Ética, Innovación y Sostenibilidad”**  
FUNDACIÓN ECOPETROL

**Finaliza 2011**  
**BOGOTA- C/MARCA**

**Análisis Y Gestión Financiera**  
SENA (FINALIZADO)

**Finaliza 2008**  
**BOGOTA – C/MARCA**

**Formación Y Creación De Empresas**  
CAMARA DE COMERCIO

**Finaliza 2006**  
**BOGOTA – C/MARCA**

**Curso Especializado En Programación (Office)**  
FORMAR SAN JOSÉ

## EXPERIENCIAS LABORALES.:

**Ingreso Julio 2022 – Actualmente**  
**GIRÓN, SANTANDER**

**UNIDADES TÉCNICAS DE COLOMBIA (UTC)**  
**Docente**

**Jefe inmediato.:** Profesora YENNI AMAYA CALDERÓN  
**Cargo.:** **Coordinadora académica**  
**Teléfono.:** (7) 6596037- 3022404669  
**E-mail.:** coordinacionacademica@utc.edu.co  
**Dirección.:** **Calle 20 # 26 – 61 Girón Santander**

Complementación directa de los procesos sistemáticos de enseñanza y aprendizaje, lo cual incluye el diagnóstico, la planificación, la ejecución y la evaluación de los mismos procesos y sus resultados, y de otras actividades educativas dentro del marco del proyecto educativo **UTC** Unidades Técnicas de Colombia.

**Ingreso junio abril 2020 – Actualmente**  
**BUCARAMANGA, SANTANDER**

**FEDTH SAS** (Formación Educativa para el Desarrollo y Talento Humano SAS)  
**Gerente Comercial**

**Jefe inmediato.:** Ing. Mayra Alejandra Cortes  
**Cargo.:** **Directora de proyectos**  
**Teléfono.:** 311 85 88 725  
**E-mail.:** irecciondeproyectos@fedthcolombia.com  
**Dirección.:** **Bucaramanga**

**Objetivo:** Planificar, organizar, **dirigir**, controlar y coordinar eficientemente la gerencia comercial de FEDTH SAS, diseñando estrategias que permitan el logro de los objetivos de la empresa, dirigiendo el desarrollo de las actividades de marketing y las condiciones de venta de los servicios, encaminado al cumplimiento de las metas establecidas por la planeación estratégica de la gerencia general.

# CRISTIAN HERNANDO ARIAS AMAYA

**Ingreso junio 2018 – junio 2021**  
**BUCARAMANGA, SANTANDER**

**INSTITUCIÓN DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS (INCAD)**  
**Docente**

**Jefe inmediato.:** Profesora YENNI AMAYA CALDERÓN  
**Cargo.:** **Coordinadora académica**  
**Teléfono.:** (7) 6 71 30 00– 316 873 39 83  
**E-mail.:** jeampa22@gmail.com  
**Dirección.:** **Calle 10 N° 22 77**

Complementación directa de los procesos sistemáticos de enseñanza y aprendizaje, lo cual incluye el diagnóstico, la planificación, la ejecución y la evaluación de los mismos procesos y sus resultados, y de otras actividades educativas dentro del marco del proyecto educativo **INCAD** Instituto de Ciencias Administrativas carrera, Mercadeo Y Ventas.

**Ingreso septiembre 2017 – mayo 2020**  
**BUCARAMANGA, SANTANDER**

**GRUPO EMERGER IPS S.A.S**  
**Director Comercial.**

**Jefe inmediato.:** Dr. ANDRES YAMID LINARES  
**Cargo.:** **Gerente general**  
**Teléfono.:** (7) 6 450 900 – 316 330 25 36  
**E-mail.:** direccion@grupoemerger.com.co  
**Dirección.:** **Carrera 32 # 59 – 42**

**Objetivo:** Planificar, organizar, **dirigir**, controlar y coordinar eficientemente el departamento comercial Grupo Emerger, diseñando estrategias que permitan el logro de los objetivos corporativos, dirigiendo el desarrollo de las actividades de marketing y las condiciones de venta de los servicios, encaminado al cumplimiento de las metas establecidas por la planeación estratégica de este departamento.

## **Tareas realizadas**

- Definir, proponer, coordinar y ejecutar las políticas de comercialización orientadas al logro de una mayor y mejor posición en el mercado.
- Organizar, supervisar y medir el desarrollo de políticas, procedimientos y objetivos de promoción y venta de los servicios que ofrece Grupo Emerger.
- Evaluar la creación de nuevos servicios identificando nuevas oportunidades de negocio.
- Controlar que los objetivos, planes y programas se cumplan en los plazos y condiciones establecidos.
- Investigar y prever la evolución de los mercados y la competencia anticipando acciones competitivas que garanticen el liderazgo de la empresa.
- Establecer ventajas competitivas donde se ofrezcan servicios de Grupo Emerger, procurando obtener las mejores participaciones en el mercado.
- Participar semanalmente en los comités gerenciales.
- Diseñar las estrategias comerciales, teniendo en cuenta las particularidades de los diferentes sectores.
- Evaluar las necesidades del departamento para establecer los programas de capacitación, mejoramiento y crecimiento de departamento.

## CRISTIAN HERNANDO ARIAS AMAYA

- Garantizar el cumplimiento de sus metas planteadas en la planeación estratégica, así como velar por el cumplimiento de las metas de su equipo de trabajo, haciendo seguimiento constante y apoyando la gestión.

### Ingreso Julio 2015 – Julio 2017 BUCARAMANGA, SANTANDER

**Jefe inmediato.:** GIOVANNI ANDRES PEDROZA  
**Cargo.:** Gerente general  
**Teléfono.:** 3127958838 – 037 6807884  
**E-mail.:** [departamentocomercialgoldvacat@gmail.com](mailto:departamentocomercialgoldvacat@gmail.com)  
**Dirección.:** Carrera 20 # 34 – 47/Of 205

### GOLD VACATIONS SAS Sector Turismo Jefe de Mercadeo.

**Tareas realizadas:** Coordinación del equipo de mercadeo buscando cumplir con los objetivos propuestos, desarrollando estrategias orientadas hacia un producto o servicio que logres satisfacer las demandas y necesidades de un mercado, elaborando de esta manera estrategias publicitarias que permita la mezcla de productos innovadores llevando nuestra área a un nivel competitivo de éxito.

- Análisis y control de ventas.
- Pronósticos y presupuestos de ventas.
- Definir un plan estratégico de marketing acorde con los objetivos de la compañía.
- Compensar, motivar, y guiar al equipo de ventas para un resultado esperado por nuestra dirección.

### Mayo 2014 – Junio 2015. BUCARAMANGA, SANTANDER

**Jefe inmediato.:** JENNIFER RAMIREZ A  
**Cargo.:** Coordinadora Regional  
**Teléfono.:** 304 664 20 17  
**E-mail.:** [grupoempresarialds@gmail.com](mailto:grupoempresarialds@gmail.com)  
**Dirección.:** Carrera 24 # 30 – 87/manga.

### GRUPO EMPRESARIAL DS Sector Farmacéutico Visitador Médico.

**Tareas realizadas:** Ejecutar y suministrar información general y especializada sobre características y funcionamientos de equipos productos y servicios y demostrar su utilización; preparar y administrar contratos de venta, identificar y contactar clientes potenciales, identificando necesidades y recursos de nuestros clientes recomendando servicios y productos apropiados., elaborar informes y propuestas como parte de la presentación de las ventas para ilustrar sobre los beneficios del uso de bienes y servicios; Consulta y seguimiento a nuestros clientes después de la venta para resolver problemas y proporcionar soporte.

### Agosto 2013 – Marzo 2014 BARRANCABERMEJA, SANTANDER

**Jefe inmediato.:** ALBERTO SUAREZ BARRAGAN  
**Cargo.:** Gerente General  
**Teléfono.:** 316 885 06 74 – 603 1791  
**E-mail.:** [digitalpublicitysas@gmail.com](mailto:digitalpublicitysas@gmail.com)  
**Dirección.:** Calle 49 # 18 – 67 B/bermeja

### DIGITAL PUBLICITY S.A.S Sector Comercial. Director comercial

**Tareas realizadas:** Coordinar y ejecutar ventas siendo esta una empresa de servicio publicitario digitales para posicionamiento de nuevas marcas y productos en el mercado, capacitación al equipo de trabajo a cargo en el desarrollo de sus funciones, normas de seguridad y reglamentos de la empresa, manejar la imagen y comunicación corporativa; Establecer cadenas de distribución para productos y servicios, dirigir estudios y estrategias de mercadeo, analizar resultados y apoyar en el desarrollo de productos, acopiar información para realizar estudios de mercados, para determinar la demanda del consumidor, los potenciales volúmenes de venta y el comportamiento de la competencia.

# CRISTIAN HERNANDO ARIAS AMAYA

Oct 2011 - Mar 2013  
BOGOTA, CUNDINAMARCA

COLOMBIA MOVIL TIGO (Ser tempo), Sector Comunicaciones  
Analista Integral

**Jefe inmediato.:** ANDRES LANCHEROS  
**Cargo.:** Coordinador.  
**Teléfono.:** 321 70 88 -256 7085  
**Dirección.:** Calle 77 # 14 - 31 Bogotá. D.C

**Tareas Realizadas:** ESTUDIO Y GESTIÓN. Revisar y actualizar la información en cuanto a innovaciones de productos, competidores y condiciones de mercadeo, promover la venta con los clientes, informar a los clientes sobre las ventajas y utilización de los productos y servicios, identificar y contactar clientes potenciales, elaborar cotizaciones, convenio plazos de crédito, garantías y fechas de entrega. Consultar con los clientes después de la venta, para resolver problemas existentes y brindar asesoría.

Junio 2011- Septiembre 2012  
BOGOTA, CUNDINAMARCA

ORNAMENTOS ROSA MÍSTICA S.A.S, Sector Planeamiento comercial  
Coordinador comercial

**Jefe inmediato.:** HENNEY SAEZ  
**Cargo.:** Gerente Administrativo  
**Teléfono.:** (1)4883526 - 320 4096269  
**Dirección.:** Calle 77 # 14 - 31 Bogotá. D.C

**Tareas realizadas:** Supervisar coordinar y programar las actividades de los vendedores, mercaderías y demás personal de ventas, seleccionar y entrenar vendedores, capacitación al equipo de trabajo a cargo en el desarrollo de sus funciones; Normas de seguridad y reglamentos de la empresa, determinar zonas y rutas de ventas, asesorar y visitar a los clientes. Acopiar información para realizar estudios de mercados, Para determinar la demanda del consumidor, los potenciales volúmenes de venta y el comportamiento de la competencia.

Marzo 2010. - Mayo 2011  
BOGOTA, CUNDINAMARCA

C A S A DE LA MISERICORDIA, Sector Financiero y de publicidad  
Coordinador de Socios

**Jefe inmediato.:** YADIRA HERNANDEZ URUETA  
**Cargo.:** Coordinadora Nacional  
**Teléfono.:** (1)3490662 /63  
**Dirección.:** Carrera 22 # 77 - 25 Bogotá D.C

**Tareas realizadas:** Departamento de cartera y gestión. Examinar y verificar la exactitud del trabajo y autorizar pagos de rutina, créditos depósitos y retiros, establecer programas y procedimientos de trabajo coordinando actividades con el grupo de trabajo, capacitación al equipo de trabajo a cargo en el desarrollo de sus funciones, normas de seguridad y reglamentos de la empresa.

Abr 2005. - Oct 2009  
BOGOTA, CUNDINAMARCA

CAJA DE COMPENSACIÓN CAFAM FLORESTA, Sector Financiero  
Oficinista (Asesor Integral)

**Jefe inmediato.:** GUILLERMO MONTERO B  
**Cargo.:** Coordinadora CAF  
**Teléfono.:** (1) 646800 - 3487370  
**Dirección.:** Calle 67 # 7 - 35 - 25 Bogotá D.C

**Tareas realizadas:** Ejecución de nueva tarjeta integral para la implantación de subsidio familiar facultativos, fuerzas militares, afiliaciones caja de compensación, recibir y transferir llamadas telefónicas suministrando información a clientes y público en general, mantener y actualizar el archivo manual y computarizado, inventario y correos, fotocopiar y ordenar documentos para distribución, correo y archivo.

## REFERENCIAS PERSONALES.

---

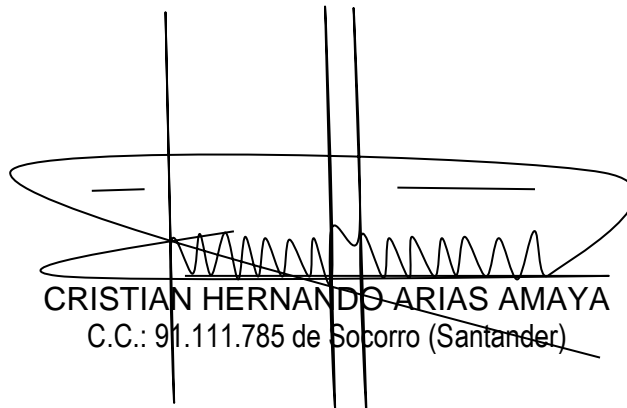
**Nombre.:** Carlos Humberto Pinzón  
**Parentesco.:** Amigo  
**Teléfono.:** 318 819 69 02  
**E-mail.:** [carlosh.pinzon@hotmail.com](mailto:carlosh.pinzon@hotmail.com)

**Nombre.:** Rubdy Natalie Ruiz  
**Parentesco.:** Amiga.  
**Teléfono.:** 310 263 44 86

**Nombre.:** Eliana Amaya Parra  
**Parentesco.:** Hermana  
**Teléfono.:** 316 484 78 91  
**E-mail.:** [nanita0321@gmail.com](mailto:nanita0321@gmail.com)

**Nombre.:** Claudia Liliana Quiñones Buitrago  
**Parentesco.:** Amiga  
**Teléfono.:** 300 891 74 61

**Nombre.:** Silvia Liliana Arias  
**Parentesco.:** Hermana  
**Teléfono.:** 3106329736



CRISTIAN HERNANDO ARIAS AMAYA  
C.C.: 91.111.785 de Socorro (Santander)